

Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, STROJOTENIKA d.o.o. iz Sesveta, Soblinec, Zagorska 10, OIB: 15749634838, zastupan po direktoru Stipi Mariću kao voditelj obrade osobnih podataka, donosi sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

1. Opće odredbe

1.1. Osobni podatak je svaki podatak koji se odnosi na fizičku osobu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, izravno ili neizravno.

1.2. Obrada podataka je bilo koja radnja izvršena na osobnim podacima, poput primjerice prikupljanja, pohrane, upotrebe, uvida i prijenosa osobnih podataka.

1.3. Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na anonimne podatke. Anonimni podatak je podatak koji se ne može povezati s određenom fizičkom osobom.

1.4. Voditelj obrade osobnih podataka je Strojotehnika d.o.o., a kontakt podaci za zaštitu osobnih podataka su: Strojotehnika d.o.o., Zagorska 10, Soblinec, Sesvete, i/ili gdpr@strojotehnika.hr (u daljnjem tekstu: VO).

2. Prikupljanje osobnih podataka

2.1. VO kao voditelj osobnih podataka obrađuje Vaše osobne podatke u sljedećim slučajevima:

- prilikom izravnog kontaktiranja fizičke osobe, npr. putem internetske stranice, facebook stranice – <https://hr-hr.facebook.com/strojotehnikahrvatska/>, koja traži informacije proizvodima i uslugama koje za svoje i ime i za svoj račun prodaje VO.
- pri izravnoj kupovini proizvoda ili usluga.
- kod odgovora na izravne marketinške kampanje, npr. ispunjavanjem kartice za odgovor ili unosom podataka online na našoj internetskoj stranici, i/ili slanjem e-maila VO.
- dostavljanjem podataka od drugih društva povezana poslovnim odnosom s VO ili treća strane prosljedili vaše osobne podatke.
- ako su drugi poslovni partneri prosljedili osobne podatke na dozvoljen način.
- prilikom sklapanja ugovora o radu s VO i/ili drugih ugovora kojim se regulira izvršenje posla poput: ugovora o djelu, autorskih ugovora, studentskih ugovora i slično.
- prilikom provođenja natječaja za radna mjesta;
- prilikom provođenja postupaka edukacije.

2.2. Davanjem podataka u ime druge osobe, VO pobrinut će se da je ta osoba upoznata s ovim pravilima o zaštiti privatnosti.

2.3. VO neće prikupljati osobne podatke osoba mlađih od 16 godina, bez odobrenja roditelja ili skrbnika, sukladno svrsi za takvo prikupljanje, a koja će svrha biti izričito navedena sklapanjem posebnog ugovora za ispunjenje pravnog posla s roditeljem i/ili skrbnikom.

2.4. Vrste podataka koji se prikupljaju:

- Kontaktni podaci: ime, titula, adresa, kontakt broj, email adresa, broj faksa.
- Osobni podaci: datum rođenja, obiteljski status, članovi obitelji, vozačka dozvola (kategorija), broj osobne iskaznice, zanimanje, spol, podaci o broju kreditnih i/ili debitnih kartica, OIB, preferirani način informiranja, podaci o obrazovanju.
- Interesi: informacije o interesima ispitanika.

- Informacije o prodaji i kupnji: informacije o kupnji, uključujući korisnički identitet kupca, broj ugovora i informacije o načinu plaćanja, o podršci i uslugama, uključujući prigovore i zahtjeve.
- podaci prikupljeni prilikom posjeta VO u poslovnim prostorijama i/ili ovlaštenom zastupniku proizvoda i usluga VO (sajmišne prodaje npr. zahtjevi, informacije o konzultacijama, odgovorni prodajni savjetnik);
- podaci prikupljeni iz javno dostupnih izvora (poput web stranica korisnika, sudskih registara, obrtnih registara i sličnih izvora), za koje se smatra da su korisnici objavom pristali na njihovu obradu.

3. Korištenje osobnih podataka

3.1. Opće odredbe

3.1.1. Korištenje osobnih podataka u skladu s propisima EU o zaštiti osobnih podataka mora biti opravdano temeljem jedne od pravnih osnova, te se ovim pravilnikom utvrđuju osnove za svaku upotrebu osobnih podataka.

3.1.2. Voditelj osobnih podataka u opsegu djelatnosti obavlja više djelatnosti – prodaje, proizvodnje, zastupanja stranih trgovačkih društava, prilikom kojih dolazi do obrade osobnih podataka, te će u skladu sa svrhom koja se time ostvaruje za svako prikupljanje biti određen posebna način prikupljanja i obrade podataka.

3.1.3. Upotreba osobnih podataka dopuštena je sukladno propisima EU o zaštiti osobnih podataka na temelju sljedećih glavnih pravnih osnova, kada je osoba pristala na obradu (privola); kada je to potrebno za sklapanje ili izvršavanje ugovora; u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza; u svrhu legitimnih interesa VO odmjerenih u odnosu na prava osobe čiji se podaci koriste (dalje: ispitanik) glede zaštite osobnih podataka, kada je to potrebno u pravne svrhe, te druge upotrebe koje su dozvoljene temeljem drugih osnova u kojem slučaju će se osnova za prikupljanje navesti prilikom informiranja o zaštiti osobnih podataka, u pisanom obliku (privoli).

3.2. Prikupljanje za potrebe zasnivanja i trajanja radnog odnosa temeljem ugovora o radu, autorskog ugovora i/ili ugovora o djelu i dr, za potrebe provođenja natječaja za radna mjesta.

3.2.1. Prilikom sklapanja ugovora o radu Voditelj obrade osobnih podataka u tom slučaju kao poslodavca, prikupit će Zakonom o radu predviđene podatke za sklapanje ugovora o radu, poput, ali ne i isključivo: ime, prezime, OIB, adresa, prikupljanje podataka o tekućem i/ili žiro računu radnika, podatke o uzdržavanim osobama, podatke o obrazovanju.

3.2.2. Podaci iz ove točke prikupljaju se isključivo temeljem zakonske osnove predviđene Zakonom o radu, kao i posebnim propisima (kao npr. propisima o obveznim osiguranjima, poreznim propisima i slično). U smislu ove točke Pravilnika radnikom se ima smatrati i osoba koja kod Voditelja obrade osobnih podataka radi po drugoj osnovi kao npr: volontiranje, stažiranje, studentski ugovor, autorski ugovor, ugovor o djelu, kao i drugi ugovori temeljem kojeg Voditelj obrade osobnih podataka isplaćuje plaću/naknadu za obavljeni rad i/ili posao fizičkoj osobi, kao i stipendisti koji s VO imaju sklopljen ugovor o stipendiji, kao i provođenje prakse za potrebe srednjoškolskog obrazovanja.

3.2.3. Podaci iz ove točke čuvat će se i obrađivati za vrijeme trajanja ugovora o radu, za potrebe obavljanja rada, potrebe sudskih postupaka koji mogu proizaći iz predmetnog ugovora, potreba obračuna plaće i drugih davanja i/ili nagrada, i to trajno u slučaju da je takvo čuvanje predviđeno posebnim zakonskim propisima, odnosno do najviše tri godine od dana prestanka radnog odnosa, ako se radi o podacima čije čuvanje nije predviđeno posebnim zakonom. Rok od tri godine Voditelj obrade osobnih podataka smatra primjerenim u slučaju nastanka štete iz radnog odnosa.

3.2.4. Podaci će biti korišteni u računovodstvene svrhe i istima će imati pristup djelatnici računovodstva Voditelja osobnih podataka, koji će ih u skladu s posebnim ugovorom

(sklopljenim između Voditelja obrade i Izvršitelja obrade osobnih podataka) dostavljati Izvršitelju obrade podataka – trgovačkom društvu ŠPELA d.o.o., Oroslavlje, Mokrice 38, OIB: 41584144930. Podaci o radnicima vode se u kompjuterskom programu koji se koristi za obračune plaća, evidenciju radnog vremena, i druge potrebe povezane s ostvarenjem svrhe predviđene ugovorom o radu i zakonskim obvezama VO, te su kao takvi dostupni Izvršitelju obrade, trgovačkom društvu Ad Acta d.o.o., prilikom potrebnih ažuriranja navedenog programa. VO osigurao je zaštitu osobnih podataka odgovarajućim ugovorima o zaštiti osobnih podataka s navedenim izvršiteljima obrade.

3.2.5. Temeljna prava i slobode postojećih radnika odmjerena su u odnosu na obradu osobnih podatke u navedenu svrhu.

3.2.6. Suglasnost za korištenje osobnih podataka radniku će se dati prilikom sklapanja ugovora o radu (ili drugog ugovora predviđenog ovim člankom pravilnika), te se može u bilo kojem trenutku povući ako podaci nisu nužno potrebni za ispunjenje svrhe ugovora. U slučaju da su podaci potrebni za ispunjenje svrhe ugovora, a radnik ih odluči povući, radi izbjegavanja prekršajnog kažnjavanja, kaznenog progona i/ili nastanka materijalne štete Voditelja osobnih podataka, Voditelj osobnih podataka ovlašten je raskinuti ugovor.

3.2.7. Podaci će se čuvati u kompjutorskom sustavu Voditelja obrade osobnih podataka, kao i u ručno vođenim evidencijama radnika, u skladu s rokovima čuvanja, na način da će sigurnost kompjutorskog sustava biti zaštićena sustavom za informatičku zaštitu, te će pristup podacima biti ograničen na zaposlenike računovodstva, koji su se kao i drugi radnici Voditelja obrade osobnih podataka izjavama obvezali čuvati navedene podatke kao poslovnu tajnu.

3.2.8. Prikupljanje osobnih podataka iz ove točke smatra se i prikupljanje osobnih podataka pribavom i/ili slanjem životopisa zbog otvorenih natječaja za radno mjesto kod Voditelja obrade osobnih podataka. Podaci prikupljeni na ovaj način obrađivat će se isključivo ručno, podaci dobiveni prilikom obrade čuvat će se godinu dana, te će se koristiti isključivo za potrebe zapošljavanja kao legitimnog interesa voditelja obrade osobnih podataka bez provođenja natječaja. Osobne podatke tijekom procesa zapošljavanja daju se na raspolaganje VO dobrovoljno. VO će tražiti samo neophodne podatke potrebne za pravilan i sa zakonom usklađen postupak zapošljavanja.

3.2.9. U slučaju traženja radnika da se njegovi osobni podaci dostave trećoj osobi (npr. kao potvrda o dokazu obavljanja poslova određene kategorije, i/ili stručnog usavršavanja) Voditelj obrade osobnih podataka pribavit će od radnika privolu za taj određeni slučaj.

3.2.10. Podaci koji se odnose na radnike mogu se za potrebe VO prikupljati i putem službenog ENC uređaja, u skladu sa svrhom za ispunjenje posla (službeni put i slično), podaci prikupljeni na ovaj način čuvat će se samo do obračuna puta po putnom nalogu. ENC uređaji povezani su s registracijskim oznakama službenih vozila VO, koja vozila su dana na korištenje svim zaposlenicima, u skladu s njihovim dnevnim zadacima i u skladu s internim dogovorom s nesporednim voditeljima.

3.3.11. Radi potreba ispunjenja zakonskih obveza poput, ali ne isključivo, provođenje zaštite i sigurnosti na radu, VO od radnika može tražiti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu, kao i potvrdu o sposobnosti za obavljanje posla određenog ugovorom o radu i/ili sličnim ugovorom. VO neće tom prilikom tražiti podatke iz kojih bi bilo vidljivo zdravstveno stanje radnika, i/ili drugi medicinski podaci radnika, već samo izjavu ovlaštenog liječnika medicine rada da li je radnik sposoban za obavljanjem određenog posla ili ne. Svi podaci koji bi slučajno bila dostavljena u smislu ove točke, a koji se odnose na zdravstvene podatke radnika biti će odmah uništeni i/ili izbrisani na siguran način. Podaci o zdravstvenoj sposobnosti radnika čuvat će se najduže 5 godina od dana prestanka radnog odnosa radnika.

3.3.12. Određenim kategorijama radnika za koje VO utvrdi da je potrebno, VO može izdati službenu debitnu karticu putem poslovne banke VO (najčešće Zagrebačke banke d.d.), tzv. Master card, a koja kartica glasi na ime radnika, te VO kontrolira potrošnju radnika po

pojedinoj Master card kartici, te prilikom navedene kontrole može doći do prikupljanja osobnih podataka radnika. Podaci iz ove točke biti će ograničeni isključivo na djelatnike VO zaposlenih u odjelu računovodstva, te će se koristiti u svrhu sprečavanja otuđenja imovine VO i zaštite zakonitih interesa VO (sprječavanje prekršaja, kazneih djela i slično), kao i kontrole poslovnih rashoda u skladu s pozitivnim propisima RH. Svrha prikupljanja podataka iz ove točke odmjerena je u odnosu na prava radnika čiji se podaci prikupljaju, te je opravdana i na zakonu utemeljena.

3.3.Prikupljanje podataka prilikom sklapanja ugovora o međusobnoj poslovnoj suradnji i/ili kupoprodaji, i/ili drugih sličnih ugovora sklopljenih radi ostvarenja usluge i/ili kupnje proizvoda, organizaciji događaja i slično.

3.3.1. Voditelj obrade osobnih podataka u kontaktu s dobavljačima roba i usluga prikuplja podatke fizičkih osoba (najčešće obrtnika i/ili slobodnih zanimanja), kako bi s istima mogao sklopiti ugovor, odnosno ostvariti jedan od temeljnih zakonskih interesa kako voditelja obrade tako i ispitanika, kao i kod kontakata radi ostvaranje poslovne djelatnosti VO.

3.3.2. Prilikom uspostavljanja odnosa s potencijalnim kupcem proizvoda, prodavačem roba i/ili usluga Voditelj obrade osobnih podataka prikuplja osobne podatke ispitanika i to: ime prezime, adresu za kontakt, kontakt telefon, e-mail adresu, OIB.

3.3.3. Osobni podaci iz ove točke prikupljat će se isključivo temeljem ugovornog odnosa kupca/korisnika usluga i voditelja obrade osobnih podataka i/ili temeljem privole za davanje takvih podataka, isključivo za prodaju i distribuciju proizvoda i usluga VO, ili proizvoda i usluga koje nudi ispitanik, i/ili radi ispunjenja potreba ispitanika, te se neće koristiti ni u jednu drugu svrhu. Legitimni interes: obrada se temelji se na legitimnom interesu VO za obavljanje osnovne djelatnosti prodaje i zastupstva, te zaštite voditelja osobnih podataka prilikom korištenja proizvoda na način koji je protivan uputama i predviđenim rizicima, a radi sprečavanja odgovornosti voditelja osobnih podataka u navedenim slučajevima.

3.3.4. Prikupljanje podataka vrši se usmeno na način da ovlaštena osoba VO upisuje iste u ugovor i/ili ponudu i/ili drugi obrazac predviđen za ostvarenje interesa, sklapanje ugovora, i slično i to ručno, ne elektronski, sastavni dio ugovora, ponude i/ili drugog dokumenta biti će i privola za davanje podataka u točno određenu svrhu za ispunjenje konkretnog ugovora. Podaci o poslovnim partnerima vode se u informatičkom programu, kojem ima ovlaštenje pristupiti odgovorna osoba VO, a koji je program zaštićen informatičkom zaštitom, i pristupnim šiframa.

3.3.5. Nakon prikupljanja podataka ručno obrađeni podaci dostavit će se službeniku za zaštitu osobnih podataka Voditelja obrade osobnih podataka koji će ih čuvati sljedeće 3 godine radi ispunjenja legitimnog interesa temeljem ugovornih odredbi koji su sklopili s ispitanikom.

3.3.6. Nakon proteka roka od 3 godine od dana prestanka ugovornog odnosa, od dana kada je odnosno odmah kada to ispitanik/korisnik zatraži podaci će se uništiti na način da će ručno obrađene prijave biti na siguran način uništene.

3.3.7. Predmetnim podacima ograničeni pristup ima osoba koja za Voditelja obrade podataka iste prikuplja od kupca, i/ili korisnika usluga, u skladu s izvršavanjem ugovora, legitimni interesi.

3.3.8. Osobni podaci iz ove točke prikupljaju se samo u mjestu sjedišta VO.

3.3.9. Temeljna prava i slobode postojećih i potencijalnih kupaca/dobavljača – ispitanika općenito odmjerena su u odnosu na da obrađuje osobne podatke u navedenu svrhu.

3.3.10. Suglasnost za korištenje osobnih podataka može se u bilo kojem trenutku povući. Ispitanik također može dati prigovor na obradu podataka u gore navedenu svrhu u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

3.5. Prikupljanje podataka za potrebe upisa u sustav CRM-HURCO/SOLIWORKS

3.5.1. Kao zastupnik CRM-HURCO/SOLIDWORKS sistema, VO je ovlašten za provođenje tečajeva/osposobljavanja za polaganje ispita za stjecanje certifikata za upravljanje navedenim sustavima, kojim radnjama ostvaruje svoj legitimni interes u skladu s svojom osnovnom djelatnošću.

3.5.2. Prilikom provođenja osposobljavanja iz toč.3.5.1. VO prikuplja podatke osoba koje prisustvuju osposobljavanju, te je po završetku osposobljavanja, a radi mogućnosti stjecanja licence navedenog sustava dužan iste podatke unijeti u bazu podataka sustava CRM-Hurco/solidworks, te će za potrebe istog od ispitanika pribaviti privolu za navedeni unos podataka. U privolu biti će objašnjenja svrha prikupljanja i unosa navedenih podataka.

3.5.3. Nakon završetka postupka osposobljavanja iz točke 3.5.1. sastavlja se zapisnik koji potpisuju sudionici osposobljavanja i ovlaštena osoba VO, kojim se zapisnikom potvrđuje sudjelovanje u programu osposobljavanja, a koji zapisnik sadrži privolu za davanje podataka u navedenu svrhu. Zapisnici o osposobljavanju ne vode se u elektroničkom obliku, već se isključivo čuvaju u papirnatom obliku, u za to predviđenim registratorima i dostupni su samo osobama koje provode osposobljavanje, i osobama CRM-Hurco/solidworks, za provjeru stjecanja znanja u svrhu stjecanja licence.

3.5.4. Osobni podaci iz ove točke prikupljaju se samo u mjestu sjedišta VO.

3.5.5. Temeljna prava i slobode postojećih i potencijalnih kupaca/dobavljača – ispitanika općenito odmjerena su u odnosu na da obrađuje osobne podatke u navedenu svrhu.

3.5.6. Suglasnost za korištenje osobnih podataka može se u bilo kojem trenutku povući. Ispitanik također može dati prigovor na obradu podataka u gore navedenu svrhu u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

3.5.7. Podaci iz ove točke čuvat će se 5 godina nakon stjecanja prava na licencu za koju je provedeno osposobljavanje, nakon čega će se iz sustava Strojotehniek brisati, ako korisnik na neki način produži postojanje poslovnog odnosa, rok od 5 godina primjenit će se od dana prestanka poslovnog odnosa.

3.6. Prikupljanje podataka u marketinšku svrhu

3.6.1. Podaci iz ove točke mogu se prikupljati iz javno dostupnih izvora, za koje se smatra da su korisnici dali privolu kada su ih objavili na tim izvorima, podaci se mogu prikupljati i telefonskim putem prilikom kontakata s određenim trgovačkim društvom, kao i izravnim kontaktom ispitanika sa VO.

3.6.2. Prilikom prvog kontakta korisnici će biti upozoreni o svrsi za koju se koriste njihovi osobni podaci, te će se u skladu s mogućnostima korisnicima dati privola za korištenje podataka u marketinške svrhe. Privola može biti sadržana u e-mailu, na web stranicama, ili izravno potpisana od korisnika u određenom obliku zavisno od načina komunikacije s korisnikom.

3.6.3. Podaci iz ove točke obrađivat će se u skladu s interesima ispitanika koji su pokazali u kontaktu s VO, te će se o proizvodima i uslugama u skladu s privolom obavještavati o akcijama za iste.

3.6.4. Osobni podaci iz ove točke prikupljaju se samo u mjestu sjedišta VO.

3.6.5. Temeljna prava i slobode postojećih i potencijalnih kupaca/dobavljača – ispitanika općenito odmjerena su u odnosu na da obrađuje osobne podatke u navedenu svrhu.

3.6.6. Suglasnost za korištenje osobnih podataka može se u bilo kojem trenutku povući. Ispitanik također može dati prigovor na obradu podataka u gore navedenu svrhu u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

3.6.7. Podaci iz ove točke čuvat će do opoziva istih po korisniku i/ili do prestanka usluga/proizvoda i njihove distribucije i oglašavanja. Podaci se čuvaju u bazi podataka VO, kojoj bazi ima ograničen pristup odjel prodaje i/ili marketinga.

4. Sigurnost osobnih podataka

4.1. Prilikom obrade osobnih podataka voditelj obrade osobnih podataka koristi razne sigurnosne mjere, uključujući enkripciju i autentifikaciju, pseudonimizaciju, kako bi zaštitio i održao sigurnost, integritet i dostupnost podataka. Voditelj obrade će zaštititi podatke koristeći odgovarajuća sredstva protiv neovlaštenog pristupa, izmjene, prijenosa, otkrivanja, brisanja ili uništavanja, odnosno oštećenja, zatim nedostupnosti koja proizlazi iz promjene tehnologije.

4.2. Kao mjere sigurnosti, između ostalog, koristit će se i sljedeće mjere: strogo ograničen osobni pristup podacima po načelu „nužnog poznavanja“ te isključivo u svrhe o kojoj je ispitanik informiran, sigurni prijenos prikupljenih podataka, postavljanje vatrozida na IT sustave u svrhu zabrane neovlaštenog pristupa, i trajno praćenje pristupa IT sustavima radi detekcije i sprječavanja zlouporabe osobnih podataka.

4.3. Informacija će se čuvati zavisno o svrsi zbog koje su osobni podaci dani i u obliku koji je povezuje određenom fizičkom osobom samo onoliko koliko je potrebno za ispunjenje svrhe za koju je suglasnost dana i/ili legitimnog interesa (u slučajevima kada je npr. određenim zakonom – poput poreznih i drugih propisa – predviđeno trajno čuvanje određenih dokumenata na kojima se nalaze osobni podaci).

4.4. Informacija se prikuplja ili joj se pristupa u tom obliku samo kada je to potrebno pružanje tražene usluge ili gdje je VO zakonski obavezan zadržati i/ili pružiti tu informaciju (i gdje je obavezan ustupiti tu informaciju tijelu za provedbu zakona ili drugoj trećoj strani, u tom slučaju, kada i ako to budu dozvoljavale okolnosti, VO obavijestiti ispitanika, osim ako bi to moglo utjecati na sprječavanje ili otkrivanje zločina ili ako VO to nije dopušteno).

4.5. Osobni podaci pohranjivat će se i obrađivati samo onoliko dugo koliko je potrebno za izvršenje određene legitimne svrhe, osim ako važećim propisima nije za pojedinu svrhu predviđeno duže vrijeme čuvanja. U slučaju davanja privole za marketing, podaci će se čuvati onoliko dugo dok se privola ne povuče. U slučaju odbijenih ponuda, gdje nije dana privola za marketing, podatke vezane uz ponudu čuvat će godinu dana, osim u slučaju traženja brisanja kada će isti biti odmah po traženju izbrisani.

4.6. Osobni podaci koji više nisu potrebni se ili nepovratno anonimiziraju ili se uništavaju na siguran način (poput uništenjem dokumentata na kojima se nalaze, brisanjem podataka iz evidencija, e-mailova, i slično.).

5. Način zaštite osobnih podataka

5.1. Pitanja o zaštiti osobnih podataka korisnika i u vezi upotrebe podataka, mogu se upućivati na adresu voditelja osobnih podataka, ili na e-mail gdpr@strojotecnika.hr.

5.2. Osoba čiji osobni podaci su prikupljeni od strane voditelja osobnih podataka može:

- tražiti dodatne informacije o načinu na koji koristimo vaše podatke,
- pružanje primjerak osobnih podataka koje je dao,
- tražiti da ažuriramo sve netočnosti u podacima koje imamo,
- tražiti da izbrišemo sve podatke u odnosu na koje više nemamo zakonsku osnovu za upotrebu,
- u slučajevima gdje se obrada temelji na suglasnosti te vezano za svaki direktni marketing,
- povući svoju suglasnost s učinkom u budućnosti kako bismo prestali s takvom određenom obradom,
- dati prigovor na svaku obradu [uključujući profiliranje] koja se temelji na legitimnom interesu zbog specifične situacije, osim ako su razlozi za izvršenje takve obrade jači od prava na zaštitu osobnih podataka,
- tražiti da ograničimo način na koji koristimo podatke, npr. dok se prigovor obrađuje.

5.3. Korištenje prava iz toč.5.2. podliježe određenim izuzecima radi zaštite javnog interesa (npr. sprječavanje ili otkrivanje zločina), interesa Voditelja obrade osobnih podataka (npr. pravne obveze) ili prava i sloboda drugih.

5.4. Prilikom korištenja prava na zaštitu osobnih podataka, voditelj obrade provjerit će osnovanost prava i odgovoriti bez odlaganja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka prigovora/zahtjeva/upita. U složenim slučajevima, ili u slučaju zaprimanja većeg broja zahtjeva, ovo razdoblje može se produžiti za dodatna dva mjeseca, o čemu će se obavijestiti ispitanika.

5.5. Voditelj obrade osobnih podataka obrađivati će podatke na zakonit i siguran način, a ukoliko osoba smatra da VO postupi s osobnim podacima na nezakonit način te se isto ne može riješiti u suradnji s voditeljem obrade osobnih podataka, osobu će se uputiti prilikom odgovora na zahtjev da ima pravo uložiti prigovor Nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka – AZOP).

U Zagrebu, 24. svibnja 2018. g.

STROJOTEHNIKA d.o.o.